



Comune di Tenna

Provincia di Trento

Piazza del Municipio n. 13 – c.f. 00159330224
(tel. 0461 706444 – Fax 0461 701840)
SERVIZIO SEGRETERIA
e-mail: ufficio.segreteria@comune.tenna.tn.it

Prot.n. 2026

Tenna, 18.05.2021

AVVISO PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER TITOLI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE D'APPOGGIO SCUOLA DELL'INFANZIA DI TENNA – Categoria A –Livello unico

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione n. 35 di data 18.05.2021 è indetta una **procedura selettiva per la formazione di una graduatoria pubblica per titoli per l'eventuale assunzione a tempo determinato nella figura professionale di "Operatore d'appoggio Scuola Infanzia di Tenna" - Categoria A.**

La graduatoria pubblica per titoli potrà essere utilizzata per il periodo di 3 anni dalla data di approvazione dei verbali della commissione giudicatrice per assunzioni a tempo determinato sia di tipo stagionale (indicativamente settembre/giugno) sia per sostituzioni di personale assente per uno o più giorni.

La graduatoria potrà inoltre essere trasmessa per assunzioni a tempo determinato ad altri enti del Comparto.

L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato e la trasmissione dei dati ad altri enti per l'utilizzo della graduatoria dovrà essere autorizzata dal/dalla candidato/a contestualmente alla domanda di partecipazione alla formazione della graduatoria.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono

equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari dei diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Viene derogato il possesso della cittadinanza italiana per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari dei diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età legalmente prevista per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti politici e civili attivi;
4. iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, dichiarazione di non iscrizione) - adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
5. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio (il Comune di Tenna si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente).

Per il tipo di mansione svolta si dichiara sin d'ora che:

- ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991 n. 120 ,la cecità e il sordomutismo sono condizioni incompatibili con la figura professionale di personale d'appoggio scuola infanzia;
 - ai sensi dell'art. 3 della Legge 12.3.1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 10. assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle normative vigenti pro tempore.
- I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.
11. non essere stati, negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa; non essere incorsi, negli ultimi

cinque anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinque del codice penale; non essere incorsi, negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tenna – Piazza del Municipio 13 – 38050 Tenna **entro e non oltre, pena l'esclusione**

le ore 12.00 del giorno 18 GIUGNO 2021

La domanda e gli eventuali allegati potranno essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) in formato cartaceo con firma autografa negli orari di apertura degli uffici comunali dalle ore 8,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì;
- spedita in formato cartaceo con firma autografa mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e ora sopra indicata. La domanda sarà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso; **il termine stabilito** per la presentazione della domanda e delle dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero di documenti allegati, è **PERENTORIO**, pertanto non verranno presi in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso di selezione;
- spedita a mezzo di posta elettronica certificata unicamente per i candidati **in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale**, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Tenna comune@pec.comune.tenna.tn.it. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf o pdf/A. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Tenna qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta

elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non saranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax o via pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la specificazione della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Viene derogato il possesso della cittadinanza italiana per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari dei diritti di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile
- l'assolvimento dell'obbligo scolastico: il titolo di studio posseduto, la votazione, la data e la Scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- il godimento dei diritti politici attivi;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità previste dalle vigenti leggi;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi dell'art.

5, co. 4 del D.P.R. 487/94 (si veda allegato A);

- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n.104. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
- i periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel paragrafo "FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE". Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto (Ente) datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), la categoria e la figura professionale.
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679
- di accettare incondizionatamente le norme del presente avviso.
- dichiarazione di disponibilità per assunzioni a tempo determinato, come indicato nel paragrafo relativo all'utilizzo della graduatoria.
- dichiarazione di autorizzare la trasmissione ad altri enti del Comparto Autonomie Locali dei propri dati per assunzioni a tempo determinato, come indicato nel paragrafo relativo all'utilizzo della graduatoria.
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- di aver preso conoscenza che:
 - la graduatoria finale sarà pubblicata esclusivamente con specifico avviso sull'Albo telematico comunale e nell'apposito sito Internet del Comune di Tenna all'indirizzo: www.comune.tenna.tn.it
 - la graduatoria formulata sulla base di titoli posseduti e dichiarati rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi;
 - non verrà data alcuna comunicazione scritta al domicilio dei concorrenti, relativamente alla data di esposizione della graduatoria.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto oggetto della selezione, si precisa quanto segue:

- **ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999 n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;**
- **ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista e sordomuti.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda **deve essere allegata:**

- foto copia leggibile di un documento di identità in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

- **la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale – Cassa Centrale Banca (codice IBAN IT 74 A 03599 01800 000000139090) indicando obbligatoriamente la causale "Tassa procedura selettiva per operatore d'appoggio scuola infanzia" comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00=. La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.**
- l'allegato B), relativo ai servizi prestati, debitamente compilato.

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n.183, il Comune di Tenna non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati: detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Il Comune di Tenna i riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alle selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa, qualora ad insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Non potranno essere assunti gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. I contratti potranno essere a tempo pieno o part time con diversi monte ore settimanali. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, per 36 ore di servizio settimanale, sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 11.232,00.=;
- assegno annuo € 1.848,00.=;
- indennità integrativa €. 6.235,70.=;
- elemento distinto retribuzione €. 420,00.=;
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge

- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente
- indennità per operatore appoggio asili nido e operatore appoggio - indennità per sostituti cuochi per i giorni di effettuazione della sostituzione del titolare assente. Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione esclusivamente i periodi di servizio, dal 01/09/2015 e fino al 15.05.2021:

- nella figura professionale di operatore d'appoggio negli asili nido o scuole infanzia, addetto ai servizi ausiliari o figure professionali analoghe - categoria A o ex II o III qualifica funzionale - svolti dal 01/09/2015 e prestati in qualità di lavoratore dipendente presso:
 - Comune di Tenna punti 0,1 per ogni giornata di servizio;**
 - altri Enti** cui si applica il contratto collettivo **provinciale di lavoro** del Personale dell'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali 01/10/2018 o asili nido/servizi integrativi per la prima infanzia (0-3 anni) convenzionati con il Comune di Tenna o con altri Comuni del Trentino punti 0,05 per ogni giornata di servizio;
 - altri Enti** cui si applica il contratto collettivo **nazionale di lavoro** del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali punti 0,01 per ogni giornata di servizio.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai servizi prestati presso privati.

Le giornate lavorate a tempo ridotto verranno computate come giornate intere.

I periodi di lavoro utili ai fini della graduatoria, dichiarati contestualmente alla domanda di ammissione, dovranno essere quelli per i quali il candidato possa produrre documentazione probatoria; il Comune di Tenna si riserva la facoltà di effettuare verifiche circa l'esattezza e la veridicità dei dati di servizio dichiarati. Il punteggio verrà attribuito da una Commissione interna nominata con specifico provvedimento. La commissione interna procederà all'esame delle domande, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della relativa graduatoria per titoli.

In caso di parità di merito si applicheranno i titoli che danno precedenza e preferenza di cui all'allegato A al presente avviso.

La graduatoria sarà pubblicata:

- sul sito istituzionale del Comune di Tenna: <https://www.comune.tenna.tn.it> ;
- sull'albo telematico del Comune di Tenna all'indirizzo <https://albotenna.giscoservice.it> ;
- nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente" denominata bandi di concorso www.comune.tenna.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla procedura selettiva non sarà data alcuna comunicazione personale dell'esito della presente procedura.

La graduatoria rimarrà esposta all'albo telematico per 10 GIORNI CONSECUTIVI.

Non verrà comunicazione scritta al domicilio dei concorrenti relativamente alla data di esposizione della graduatoria.

In tale periodo le persone inserite nella graduatoria possono presentare al Servizio Segreteria con le modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, eventuali osservazioni scritte, adeguatamente documentate e circostanziate (non generiche), inerenti esclusivamente le segnalazioni di errori materiali nell'applicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio.

La commissione interna, esaminate le osservazioni prodotte entro il periodo di esposizione della graduatoria, procederà alla correzione di eventuali errori materiali nella compilazione della graduatoria.

La documentazione prodotta dall'aspirante, in allegato alle osservazioni, non può in alcun modo comportare integrazione della documentazione prodotta o delle dichiarazioni fatte inizialmente ed è finalizzata esclusivamente a rilevare errori materiali nella attribuzione dei punteggi. Non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute dopo il termine di scadenza di esposizione della graduatoria. La graduatoria così formata avrà validità triennale dalla data di approvazione.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER TITOLI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Detta graduatoria sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato nelle figure professionali di operatore d'appoggio scuola infanzia - Categoria A - con decorrenza 01.09.2021.

Gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, nello spazio apposito previsto nel modulo di domanda, l'eventuale disponibilità per assunzioni a tempo determinato, sia per assunzioni per sostituzioni anche di breve periodo in corso d'anno.

Si fa presente a tal proposito che le assunzioni a tempo determinato avvengono anche per sostituire personale assente per singole giornate e sono assegnate telefonicamente. Le chiamate telefoniche sono effettuate di norma dalle ore 08.00 alle ore 11.00 e l'incaricato è tenuto a prendere servizio lo stesso giorno della chiamata, presentandosi sul luogo di lavoro entro 1 ora dalla chiamata stessa o nel più lungo termine assegnato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA NEL TRIENNIO

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta con decorrenza 1 settembre 2021, in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, con determinazione del Segretario comunale, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti e al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo pieno o parziale, sulla base del fabbisogno di

personale ausiliario extraorganico comunicato all'inizio dell'anno scolastico dal Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento e ha validità triennale.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo telematico e sul sito web del Comune di Tenna.

La pubblicazione sull'Albo telematico del Comune di Tenna è costituisce per i candidati la modalità di messa a conoscenza della graduatoria stessa.

I candidati in graduatoria verranno convocati per l'assegnazione dei posti disponibili nel corso del mese di agosto.

L'Amministrazione si riserva di assumere i candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria, soltanto a fronte delle effettive necessità che dovessero presentarsi nell'arco di validità della graduatoria.

La durata del rapporto di lavoro sarà pertanto determinata di volta in volta e non potrà comunque eccedere quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro. Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova, quando previsto, secondo la disciplina del contratto collettivo di lavoro vigente.

Le assunzioni di durata superiore ad un mese saranno effettuate secondo i criteri di seguito indicati:

1. La richiesta di disponibilità verrà effettuata per iscritto sulla base dell'ordine di graduatoria esistente al momento della richiesta. Nelle more della risposta, che dovrà avvenire entro 3 giorni, si potrà provvedere alla richiesta telefonica proponendo un periodo di 3 giorni di servizio, eventualmente prorogabile per periodi di pari durata, senza penalizzazioni in caso di mancata risposta o rifiuto.
2. Il candidato interpellato che rifiuti l'assunzione superiore al mese verrà automaticamente posizionato in coda alla graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa, a meno che il rifiuto non dipenda da uno dei seguenti comprovati motivi:
 - malattia documentata mediante presentazione del certificato medico;
 - occupazione in corso presso altri enti autocertificata;
 - altri gravi e comprovati motivi documentati la cui valutazione spetta al Segretario comunale.In caso di comprovati motivi il candidato mantiene la propria posizione in graduatoria. La comunicazione scritta di rifiuto e la eventuale ulteriore documentazione devono pervenire al Comune di Tenna entro 3 giorni dalla chiamata.
3. Il candidato che presenterà le proprie dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio sarà collocato in fondo alla graduatoria.

Per assunzioni inferiori ad un mese i candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno interpellati telefonicamente, secondo l'ordine di graduatoria, e saranno assunti coloro che si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. A tal fine i candidati dovranno fornire recapito telefonico al quale essere rintracciabili. Delle chiamate telefoniche effettuate viene annotata la data, l'ora e la persona che ha eventualmente risposto.

In caso di scorrimento della graduatoria per esigenze sostitutive inferiori ad un mese, si applicano le seguenti regole:

- A. il candidato che accetta l'assunzione sarà il primo interpellato qualora si verificasse successivamente la

possibilità di un nuovo contratto di durata inferiore ad un mese.

B. In caso di rifiuto per **TRE VOLTE consecutive** di accettare un contratto per sostituzione inferiore ad un mese, il candidato verrà automaticamente posizionato al fondo della graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa, a meno che non sussistano i comprovati motivi di cui al precedente punto 1..

C. Il candidato che, all'atto della chiamata telefonica fra le 08.00 e le 11.00, non sia reperibile al recapito comunicato, verrà comunque mantenuto nella propria posizione della graduatoria per 3 volte, dopodiché l'impossibilità di contattare la persona equivarrà a rifiuto e conseguentemente sarà collocato in fondo alla graduatoria.

D. Nel caso di più periodi di assenza del titolare del posto senza soluzione di continuità, la sostituzione viene prorogata a favore dello stesso candidato.

Per tutti i tipi di assunzione, saranno considerati **rinunciatari** i candidati che, dopo avere accettato l'assunzione, non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. I candidati rinunciatari saranno **depennati** dalla graduatoria.

La mancata presentazione in servizio o l'abbandono dell'incarico (ad eccezione della ipotesi di presentazione di dimissioni volontarie) senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro ed inoltre comporta il **depennamento dalla graduatoria** per il periodo di validità della stessa.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune di Tenna in base alla graduatoria triennale, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e, pertanto, non più interpellato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI

La presente graduatoria potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Tenna ai fini di assunzioni con rapporto a tempo determinato. In tal caso verranno omessi i nominativi di candidati risultati idonei che al momento della richiesta staranno già prestando servizio presso il Comune di Tenna.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Tenna anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli enti locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del citato Codice degli enti locali della Regione Autonoma T.A.A.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Tenna, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tenna. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 1 ottobre 2018.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Copia integrale del presente bando e modulo della domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune di Tenna o reperiti sul sito internet del Comune di Tenna all'indirizzo www.comune.tenna.tn.it. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria Piazza del Municipio n. 13 **esclusivamente via email:** ufficio.segreteria@comune.tenna.tn.it.

Il Segretario comunale
dott.ssa Francesca Pagano
(*documento firmato digitalmente*)